

## Keitimai projektuose

2017 m. kovo 9 d., Druskininkai

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---


---

---

---

---



---



### BENDRA INFORMACIJA

- ✓ Projekto idėja ir partnerystė privalo nepakisti.
- ✓ Patvirtintoje paraiškos formoje numatytas biudžetas turi būti įgyvendinamas kiek įmanoma tiksliau.

Tam tikri pakeitimai yra įmanomi, tačiau jie turi būti tinkamai pagrįsti.

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

**Interreg Lietuva-Polska** **BENDROS TAISYKLĖS**

- ✓ Projekto esmė negali būti keičiama;
- ✓ Negali būti neigiamo poveikio projekto rezultatams;
- ✓ Jei pateiktas prašymas pakeitimui atlikti yra patvirtintas, **atgalinis prašymas**, susijęs su tuo pačiu partneriu ir tomis pačiomis biudžeto eilutėmis, **yra negalimas**;
- ✓ Keitimo poreikis turi būti labai aiškiai pagrįstas;
- ✓ **Pakeitimai, susiję su projekto veiklomis ir biudžetu, gali būti atliekami ne dažniau nei kas pusmetį.**
- ✓ Pakeitimai projektuose, kuriems būtinas išankstinis pritarimas, įsigalioja tik nuo sprendimo priėmimo dienos. **Kol sprendimas dėl keitimo, kuriam būtinas išankstinis pritarimas, nėra priimtas, išlaidos negali būti patiriamos.**
- ✓ Sprendimai dėl skirtingų projekto įgyvendinimo klausimų priimami tik išnagrinėjus oficialiai pateiktą pilną dokumentų paketą ir pagal programos reikalavimus ir procedūras.
- ✓ Kai prie paramos sutarties pasirašomas papildomas susitarimas ir patvirtinamas naujas projekto biudžetas, tolesni pakeitimai turi būti atliekami vadovaujantis naujuoju projekto biudžetu.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Interreg Lietuva-Polska** **KEITIMŲ TIPAI**

- Nereikalaujantys paramos sutarties pakeitimo;
- Kai reikia keisti paramos sutartį (būtina oficiali keitimo procedūra).

---

---

---

---

---

---

---

---

**TEIKIAMA INFORMACIJA, JS/VI IŠANKSTINIS  
PRITARIMAS NĖRA BŪTINAS**

- ✓ Biudžeto perskirstymas kategorijų viduje;
- ✓ Nežymūs projekto veiklų pakeitimai, kurie neturi poveikio visam projekto įgyvendinimui;
- ✓ Techninio pobūdžio pakeitimai, kurie neturi įtakos projekto turiniui (banko duomenų pasikeitimas, paramos gavėjo pavadinimo pasikeitimas, teisinio statuso ar kontaktinio asmens pasikeitimas ir kt.)

Apie tokio tipo pakeitimus pagrindinis paramos gavėjas turi informuoti atitinkamoje jungtinėje įgyvendinimo ataskaitoje arba oficialiai pateikti informaciją JS (skenuota informacija, siunčiama faksu arba naudojantis duomenų apsaikavimo platforma (DEP)) iš karto, kai tik pakeitimas buvo atliktas.

Prašome pagrindinį paramos gavėją informuoti apie pakeitimus per 14 kalendorinių dienų nuo to, kai jie įsigaliojo.

---

---

---

---

---

---

---

---

**KEITIMAI, KAI YRA BŪTINAS IŠANKSTINIS JS  
PRITARIMAS, TAČIAU PARAMOS SUTARTIES  
KEISTI NEREIKIA**

- ✓ Biudžeto perskirstymas tarp kategorijų, po kurio perskirstyta suma (kartu su prieš tai vykdytais keitimais) neviršija 20% JSK patvirtintos biudžeto kategorijos;
- ✓ Projekto veiklų, išskyrus projekto uždarymo veiklą, pratęsimas daugiau nei 2-3 mėnesius, nekeičiant nustatytos projekto trukmės;
- ✓ Biudžeto perskirstymas, kai keičiamos patvirtinto projekto biudžeto eilutės yra išskaidomos, sujungiamos arba perkeliamos iš vienos kategorijos į kitą, nekeičiant patvirtinto projekto biudžeto;
- ✓ Biudžeto eilučių aprašymo/mato vienetų/vienetų skaičiaus keitimai, nekeičiant patvirtinto projekto biudžeto.

---

---

---

---

---

---

---

---

**IMPORTANT**

Bendra patvirtinto projekto vertė **negali būti viršijama**. Išlaidos gali būti viršijamos tik projekto viduje. Lankstumo taisyklė negali būti taikoma, perskirstant projekto lėšas tarp paramos gavėjų.

Lankstumo taisyklė netaikoma perskirstant lėšas tarp visų projekto biudžeto eilučių. Lankstumo taisyklė negali būti taikoma perskirstant lėšas, numatytas darbuotojų išlaidoms, ir kai yra fiksuotosios normos bei nustatytos sumos.

---

---

---

---

---

---

---


---

**Interreg**  
Lietuva-Polska

**KEITIMAI PROJEKTUOSE, KAI PARAMOS SUTARTIES KEISTI NEREIKIA**

Prieš 14 kalendorinių dienų iki įsigaliojant planuojamam pakeitimui, pagrindinis paramos gavėjas turi pateikti JS skenuotus/išsiųstus faksu arba pateiktus per DEP šiuos dokumentus (originalūs dokumentai nėra privalomi):

- ✓ Pasirašytą, antspauduotą, su nurodyta data ir su visų projekto partnerių pritarimais **keitimo prašymo formą** ir jeigu taikoma:
- ✓ Pasirašytą biudžeto perskirstymo lentelę (rasite programos tinklalapyje),
- ✓ Pasirašytą atnaujintą projekto detalų biudžetą,
- ✓ Pasirašytą atnaujintą veiklų planą,
- ✓ Kitus dokumentus, kurie pagrindžia prašomo keitimo poreikį,
- ✓ Atnaujintą partnerystės sutartį.




---

---

---

---

---

---

---

---

**Interreg**  
Lietuva-Polska


**KEITIMAI, KURIEMS BŪTINAS IŠANKSTINIS VI PRITARIMAS**

Atsiųsti šiuos dokumentus:

- 1) Išsami informacija apie pakeitimą ir jo reikšmę;
- 2) Biudžeto išsami informacija;
- 3) Partnerių pritarimai ir patvirtinimai;
- 4) Atnaujintas biudžetas ir veiklų planas.

Agreisti ir patvirtinti partnerių pritarimai:

Partnerio pavadinimas	Partnerio adresas	Partnerio kontaktinis asmuo	Partnerio pareigos
Partnerio pavadinimas	Partnerio adresas	Partnerio kontaktinis asmuo	Partnerio pareigos
Partnerio pavadinimas	Partnerio adresas	Partnerio kontaktinis asmuo	Partnerio pareigos
Partnerio pavadinimas	Partnerio adresas	Partnerio kontaktinis asmuo	Partnerio pareigos




---

---

---

---

---

---

---

---

**Interreg**  
Lietuva-Polska

**KEITIMAI, KURIEMS BŪTINAS IŠANKSTINIS VI PRITARIMAS**

- ✓ Paramos gavėjo keitimas;
- ✓ Projekto trukmės keitimas, neviršijant programos įgyvendinimo laikotarpio;
- ✓ Biudžeto perskirstymas tarp kategorijų, po kurio perskirstyta suma (kartu su prieš tai įvykdytais keitimais) viršija 20% JSK patvirtintos biudžeto kategorijos;
- ✓ Biudžeto perskirstymas tarp paramos gavėjų;
- ✓ Biudžeto perskirstymas tarp programos teritorijų – neatsižvelgiant į perskirstymo tarp kategorijų procentinį dydį.

---

---

---

---

---

---

---

---

## KEITIMAI, KURIEMS BŪTINAS IŠANKSTINIS JSK PRITARIMAS

- ✓ Pagrindinio paramos gavėjo keitimas;
- ✓ Patvirtinto projekto biudžeto keitimas, kai keičiasi bendra projekto vertė.




---

---

---

---

---

---

---

---

## PROCEDŪRA, KAI BŪTINAS PARAMOS SUTARTIES KEITIMAS

1. Pagrindinis paramos gavėjas pildo keitimo prašymo formą ir teikia ją JS **ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki paramos sutarties pakeitimo įsigaliojimo.**
2. Pasirašyta, antspauduota, su nurodyta data ir suderintas su visais projekto partneriais keitimo prašymo forma turi būti pateikta kartu su išvardintais dokumentais, jeigu taikoma:
  - ✓ Pasirašyta biudžeto perskirstymo lentelė (rasite programos tinklalapyje),
  - ✓ Atnaujintomis projekto partnerių deklaracijomis, kai tarp projekto partnerių perskirstomas biudžetas;
  - ✓ Pasirašytu atnaujintu projekto detalioju biudžetu,
  - ✓ Pasirašytu atnaujintu veiklų planu,
  - ✓ Kitais dokumentais, kurie pagrindžia prašomo keitimo poreikį.
 Jeigu prašymas buvo pateiktas faksu/skenuotas, **originalūs dokumentai turi būti išsiųsti paštu.**
3. **VIJSK sprendimas yra priimamas tik tada, kai pateikiami visi prašomam keitimui būtini dokumentai.**

---

---

---

---

---

---

---

---

## DĖMESIO!

- ✓ Visi pakeitimai turi būti atitinkamai pagrįsti patikima informacija ir patvirtinti visų projekto partnerių.
- ✓ Visi pakeitimai gali būti atliekami **tik projekto įgyvendinimo metu**. Paskutinis keitimas galimas **ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams** iki projekto pabaigos.
- ✓ Kai keitimas susijęs su lėšų perskirstymu tarp paramos gavėjų, turi būti pateiktos atnaujintos deklaracijos.
- ✓ Jeigu keitimas susijęs su projekto įgyvendinimo metu sutaupytų lėšų perskirstymu, paramos gavėjai turi pateikti pagrindžiančius dokumentus, patvirtinančius sutaupytų lėšų sumą.

---

---

---

---

---

---

---

---



#### Jungtinis techninis sekretoriatas

Konstitucijos pr.7,  
LT-09308 Vilnius, Lietuva  
Tel.: +370 5 261 0497;  
faks.: +370 5 261 0498.  
El.p: [info@lietuva-polska.eu](mailto:info@lietuva-polska.eu);  
[www.lietuva-polska.eu](http://www.lietuva-polska.eu)



---

---

---

---

---

---

---