




---

---

---

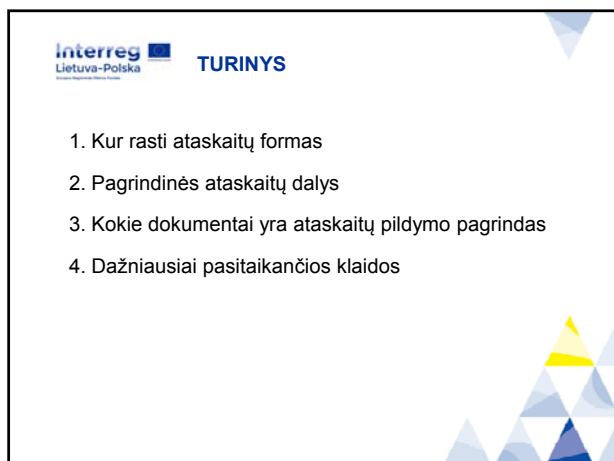
---

---

---

---

---




---

---

---

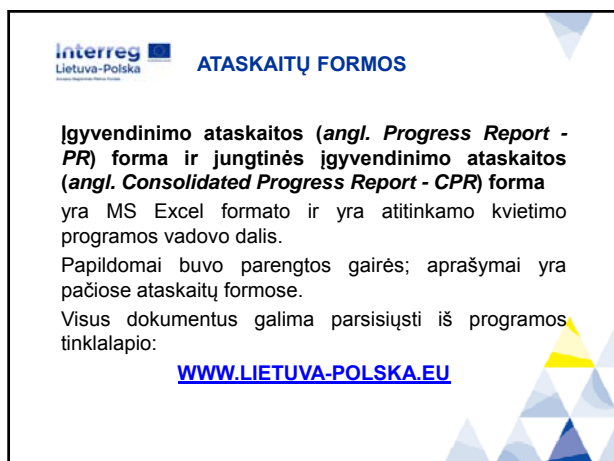
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

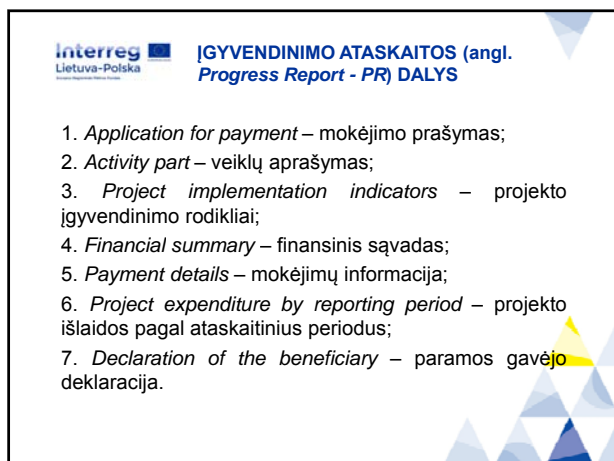
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

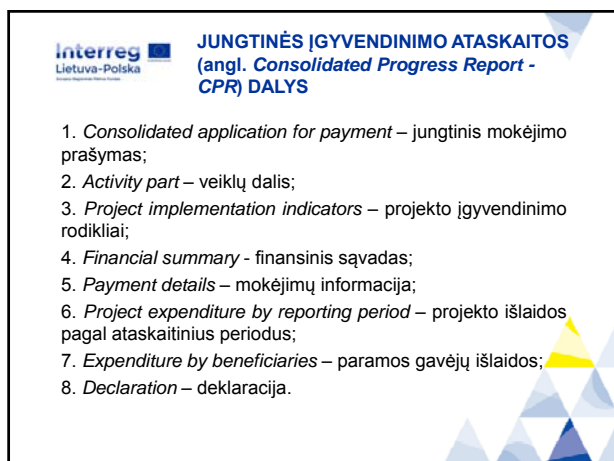
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ATASKAITŲ NUMERAVIMAS

Jungtinės įgyvendinimo/ įgyvendinimo ataskaitos numerio pavyzdys:

Nr. **A/B/C/D**, kur:

**A** – projekto numeris (pvz., LT-PL-1R-xxx);

**B** - ataskaitos tipas (rengiant jungtinę įgyvendinimo ataskaitą, žymima raidė C, o rengiant įgyvendinimo ataskaitą – pažymimas ataskaitą teikiančio paramos gavėjo numeris, pvz., LB, B2 ar B3 ... B8);

**C** - ataskaitos numeris pagal paramos sutarties 4 priede esančią ataskaitų numeraciją, pvz., 1;

**D** - ataskaitos versijos numeris, pradedant nuo **1** (pvz., LT-PL-1R-001/LB/1/1 arba LT-PL-1R-001/C/1/1).

---

---

---

---

---

---

---

---

## ATASKAITŲ TEIKIMO PAGRINDAS

- Įdėmiai perskaitykite ataskaitų rengimo reikalavimus programos vadovo 4.3. skyriuje – taip pat specialius nacionalinius reikalavimus;
- Pasitikrinkite paramos sutartį (ataskaitiniai periodai ir teikimo terminai yra užfiksuoti 4 priede);
- Naudokite galutinai patvirtintą jūsų projekto paraišką (įskaitant detalų projektą biudžetą), pasitikrinkite, ar buvo patvirtintų keitimų, ir kokia versija buvo galiojanti ataskaitinio periodo pabaigoje;
- Susipažinkite su ataskaitų formų pildymo gairėmis.

---

---

---

---

---

---

---

---

## BŪKITE ATIDŪS

- Paramos gavėjų/veiklų pavadinimai ir numeravimas jungtinėje įgyvendinimo ataskaitoje turi sutapti su patvirtintos paraiškos ir partnerių įgyvendinimo ataskaitų duomenimis;
- Ataskaitinis laikotarpis turi būti tas pats visose ataskaitose (visų paramos gavėjų įgyvendinimo ataskaitose ir jungtinėje įgyvendinimo ataskaitoje) bei sutapti su paramos sutarties 4 priedu;
- Ataskaitos turi būti pasirašytos nurodytose vietose atsakingų asmenų;
- Nepamirškite išvardinti ir pridėti būtinus priedus;
- Dokumentai turi būti pateikti tvarkingai;
- Ataskaitos turi būti pildomos anglų kalba – pildykite paprastai ir suprantamai, nenaudokite automatinio vertimo įrankių nepatikrinę, ar tekstas suprantamas.

---

---

---

---

---

---

---

---



**Jungtinis techninis sekretoriatas**

Konstitucijos pr. 7,  
LT-09308 Vilnius, Lietuva  
Tel.: +370 5 261 0497;  
fax.: +370 5 261 0498.  
E-mail: [info@lietuva-polska.eu](mailto:info@lietuva-polska.eu);  
[www.lietuva-polska.eu](http://www.lietuva-polska.eu)



---

---

---

---

---

---

---